



## *Codice Etico*

Approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 20/10/2016

Il Legale Rappresentante

Ing. Angelo Luigi Campana

## Sommario

---

Premessa .....	3
1.1. Obiettivi .....	3
1.2. Adozione del Codice Etico- Impegno della Società.....	3
1.3. Divulgazione del CODICE ETICO .....	4
1.4. Modalità di aggiornamento del CODICE ETICO e del MOG.....	4
<b>LE REGOLE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>4</b>
Le Regole di relazione con l'esterno.....	4
1. I Competitor .....	4
2. Attività con stakeholders .....	5
Regole sulla organizzazione e gestione dell'Impresa .....	7
a. Gestione delle Risorse Umane .....	7
b. Gestione della Sicurezza e Salute dei lavoratori .....	7
Quali sono le modalità di attuazione in IBA SpA.....	7
c. La prevenzione e i controlli.....	7
d. Sanzioni.....	8

## Premessa

*IBA S.p.A. è parte di un gruppo industriale poliedrico, coeso e fatto di eccellenza: meccanici, fonderia e campionature, lavorazione del marmo. Con sedi e stabilimenti in più luoghi in Italia e rapporti di lavoro all'estero. Nel gruppo ben 200 persone operano stabilmente con passione e competenza.*

*Dagli anni '50 più nello specifico IBA SpA opera sul mercato dell'edilizia e l'impresa, ad oggi, ha raggiunto standard qualitativi di eccellenza legando il proprio core business all'edilizia industriale nell'ambito di impianti petrolchimici, dell'energia termica, idroelettrica ed eolica senza trascurare l'edilizia civile pubblica e privata; sempre in ambito industriale ha inoltre eseguito importanti opere di bonifica.*

### 1.1. Obiettivi

IBA SpA nell'ambito quindi del settore di riferimento, si pone come operatore economico capace e conscio di contribuire con le proprie attività allo sviluppo del settore di riferimento, ponendosi sul mercato con senso di responsabilità ed integrità morale, al fine di contribuire al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

IBA si muove sul mercato come operatore di valore, che crea valore e trasferisce valore, considerando la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire i veri presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

<sup>1</sup>IBA persegue i suoi obiettivi imprenditoriali nel mentre applica e diffonde quanto stabilito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e ritiene irrinunciabile il rispetto dell'individuo, della sua dignità e dei suoi valori; ripudia, nello svolgimento della sua attività, ogni forma di intolleranza, di violenza, di molestia e di discriminazione di genere, razza, nazionalità, età, opinioni politiche, religione, credenze religiose, orientamento sessuale, stato di salute, condizione economica e sociale.

### 1.2. Adozione del Codice Etico- Impegno della Società

Il presente CODICE ETICO è stato adottato dall'Impresa con delibera del proprio organo amministrativo in data 20/10/2016

IBA SpA, si è data, in realtà, con l'adozione di codesto CODICE ETICO, tutta una serie di regole che si possono sintetizzare come segue.

- Regole di relazione con l'esterno: di comportamento nei rapporti con gli tutti i rappresentanti del mondo "esterno" alla organizzazione aziendale ed in particolare: i collaboratori, il mercato e l'ambiente. Inoltre tali regole mirano ad informare circa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- Regole sulla organizzazione e gestione dell'Impresa: tali regole sono finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per IBA. In tal senso, IBA è anche società certificata secondo la norma UNI EN ISO

<sup>1</sup> Integrazione approvata nell'Assemblea del 24 maggio 2017

9001:2008 con l'Ente DNV ed adotta un sistema di gestione ambientale e di sicurezza interno codificato

Qualora IBA utilizzasse, per l'espletamento della propria attività, personale distaccato da altre società, le regole dettate dal presente CODICE ETICO, e dal Modello di Gestione in generale, saranno estese a tutti. Di tale adesione resterà traccia.

### 1.3. Divulgazione del CODICE ETICO

Il CODICE ETICO, così come richiesto dalla normativa vigente è ampiamente diffuso internamente ma altresì, lo stesso, è a disposizione di qualunque interlocutore di IBA. Il codice etico è disponibile sul sito web aziendale affinché tutti gli interlocutori possano prenderne atto.

Ogni collaboratore di IBA spa è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice ETICO. La Direzione di IBA Spa è vigile, anche attraverso il proprio ODV, sull'osservanza del Codice ETICO, si impegna anche predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed interviene, laddove necessario, così come dettato dal proprio sistema di gestione, attraverso l'implementazione di azioni correttive.

### 1.4. Modalità di aggiornamento del CODICE ETICO e del MOG

IBA Spa è una società che si muove sul mercato, migliorando i propri processi per essere sempre al passo coi maggiori competitor, la Società utilizza l'innovazione di processo per essere sempre competitivo, nel continuo rispetto della Salute e Sicurezza dei propri lavoratori e dell'ambiente; è quindi possibile che nel tempo vi sia necessità di modificare ed integrare il presente CODICE ETICO.

Il Codice può essere modificato ed integrato, anche su suggerimenti e indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza e ratificato con ulteriore delibera dell'organo di governo.

## LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

---

### Le Regole di relazione con l'esterno

---

#### 1. I Competitor

IBA SpA crede che la propria attività possa essere svolta solo in un clima di libera e leale concorrenza, impronta le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza sempre in un clima di correttezza da parte di tutti i propri collaboratori sia nei confronti dei Committenti privati tanto più nei confronti della Committenza Pubblica .

La Politica Aziendale di IBA è volta ad operare in condizioni di competizione corretta e garantisce che ogni soggetto della propria organizzazione che operi sul mercato a suo nome agisca secondo la politica aziendale, vietando comportamenti scorretti e censurandoli.

Non vi sono casi in cui IBA ammetta che per il perseguimento dell'interesse dell'Impresa sia giustificata una condotta irrispettosa delle leggi vigenti e del presente Codice Etico siano essi vertici aziendali che collaboratori In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

## 2. Attività con stakeholders

### 2.1. Con gli interlocutori esterni

IBA intrattiene tutti i propri rapporti, con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, in conformità alla legge, al presente CODICE ETICO, alle norme di settore e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Tutti i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.

### 2.2. Omaggi

Qualsiasi forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività non è ammessa, gli importi massimi spendibili sono di € 200,00. In ogni caso qualsiasi forma di regalo dovrà essere sottoposta ad approvazione della Direzione aziendale di riferimento.

### 2.3. Rapporti con Personale della Pubblica Amministrazione

E' vietata la ricerca e l'avvio di relazioni personali di favore nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, è vietato esercitare qualsiasi tipo di influenza o ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, il rapporto e gli esiti delle relazioni con tale personale.

E' vietato promettere o offrire beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche attraverso intermediari sempre che, come detto, non si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

IBA SpA non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

### 2.4. Rapporti con clienti e i committenti pubblici e privati

IBA SpA impronta la propria attività con l'obiettivo della piena soddisfazione del cliente intesa come soddisfacimento di tutti i requisiti che il prodotto deve possedere. Siano essi requisiti intrinseci al prodotto, siano essi requisiti espressi in modo palese nel contratto o nei documenti ad esso collegati. La soddisfazione del cliente è ritenuta l'unica modalità per restare sul mercato e su esso competere in modo trasparente. I rapporti con la Clientela e con le Committenze sono gestiti con criteri di correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

IBA attua un sistema di partecipazione alle gare di appalto, valutando attentamente sia la propria capacità di ottemperare alle richieste tecniche che la fattibilità economica con particolare impegno alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo emergere ove necessario, tempestivamente e in modo competente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, terrà inoltre conto del reale costo del personale secondo i contratti collettivi applicati.

IBA SpA può far ricorso al contenzioso qualora non trovi riscontri positivi alle proprie giuste e oggettive richieste.

In ogni caso, la conduzione di qualsiasi trattativa dovrà avvenire cercando di evitare qualsiasi tipo di conflitto di interesse tra i soggetti coinvolti e per il tipo di transazione.

### **2.5. Rapporti con subappaltatori e fornitori**

IBA Spa ha definito le regole per la gestione degli acquisti e dei fornitori in generale nelle procedure di sistema, tuttavia, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza nell'istaurare tali rapporti contrattuali, siano essi di natura finanziaria che di consulenza, ha inserito nel presente CODICE ETICO precise regole da seguire. Tutti i rapporti contrattuali sono stipulati solo dopo attenta e codificata valutazione del soggetto con cui avviare contratto al fine di assicurare non solo la qualità ma anche la gestione della sicurezza e delle tematiche ambientali nei propri cantieri e siti produttivi, il CODICE ETICO pone l'accento sulle misure atte a prevenire i reati ricompresi nel Decreto 231/2001

IBA Spa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

IBA sottopone a tutti i propri fornitori il presente CODICE ETICO al fine di adeguare i comportamenti di tutti a quanto in esso riportato.

Il CODICE ETICO è anche disponibile sul sito della società.

### **3. Ambiente**

IBA SpA gestisce e si impegna a gestire tutte le proprie attività produttive nel rispetto della Normativa vigente in materia ambientale. Anche nella scelta dei propri partner, IBA valuta preventivamente la necessità che gli stessi ottemperino a certi requisiti ambientali e opera solo con chi ne è in possesso. In caso di interventi in cui IBA sia chiamata a gestire anche l'attività di progettazione (affidandola anche a professionisti esterni), attiverà tutti controlli necessari affinché le attività avvengano nel rispetto dell'ambiente, della normativa vigente e del presente CODICE ETICO.

IBA ha l'impegno di diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori, subappaltatori e subfornitori la sensibilità alla gestione del processo produttivo che metta la tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento come elemento imprescindibile, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori in un'ottica di programmazione degli interventi per la prevenzione delle problematiche al fine di evitare, per quanto possibile, le situazioni di emergenza.

## Regole sulla organizzazione e gestione dell'Impresa

### a. Gestione delle Risorse Umane

IBA SPA individua nelle persone che in esso operano, l'elemento distintivo rispetto ai competitor, riconosce la centralità delle persone, quale principale fattore distintivo e per il successo di ogni impresa.

Nell'attivare i rapporti col personale, IBA avvia un rapporto di lealtà e fiducia reciproche sia coi dipendenti che coi lavoratori occasionali.

Al fine di garantire il pieno rispetto della Normativa vigente tutto il personale è assunto dall'Impresa con un regolare contratto di lavoro, nel rispetto del CCNL applicato, della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

L'Impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

### b. Gestione della Sicurezza e Salute dei lavoratori

IBA SpA si pone come obiettivo fondamentale la tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Nell'attuazione dei propri processi aziendali, IBA garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, garantisce condizioni di lavoro che siano sempre rispettose della dignità individuale e si attiva affinché gli ambienti di lavoro siano sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente, privilegiando sempre la prevenzione ed intervenendo con misure di protezione collettiva ed individuale laddove sia necessario.

Tutte le attività di IBA in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in particolare quelle dei cantieri temporanei e mobili sono descritte in procedure aziendali codificate. IBA inoltre, attraverso il proprio personale tutto, si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

## Quali sono le modalità di attuazione in IBA SpA

### c. La prevenzione e i controlli

IBA impronta la propria attività nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità; nel perseguimento di questi obiettivi, IBA adotta tutte le misure organizzative e di gestione adeguate a prevenire comportamenti illeciti e/o comunque contrari alle regole del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca in nome e per conto di essa.

Ogni qualvolta IBA debba far ricorso a professionisti esterni, incarica gli stessi con atti formali in cui chiaramente esplica le proprie regole di comportamento richiamando al rispetto integrale del proprio sistema di gestione ed in particolare del presente CODICE ETICO.

IBA inoltre attraverso un sistema di deleghe e procure assicura la giusta attribuzione di responsabilità ai livelli apicali al fine di non ingenerare dubbi circa la gestione delle responsabilità connesse ai ruoli apicali aziendali.

IBA adotta un sistema di qualità certificato, un sistema di sicurezza codificato e di volta in volta condiviso con le committenti ed è inoltre dotata di autorizzazione quale gestore ambientale. In

relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, IBA adotta modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio. Tali sistemi di gestione prevedono oltre alla pianificazione delle attività anche opportuni sistemi di controllo nelle diverse fasi lavorative e di processo al fine di poter garantire sempre la conformità dei comportamenti di chiunque agisca per l'Impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice ETICO.

#### d. Sanzioni

TUTTI i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle regole contenute nel Codice che deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione del CODICE ETICO da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Approvato il

20/10/2016

Per approvazione

Ing. Angelo Luigi Campana